SCO.USC. 5353. 2020

 Nr aktu 0208011/00/AU/2020/

Duszniki-Zdrój, dnia ………………

1.............................................................

(imię i nazwisko matki)

.................................................................................. Kierownik USC Duszniki-zdrój

 ( adres do korespondencji)

2. ...........................................................

 (imię i nazwisko ojca)

...........................................................

 (adres do korespondencji)

Udostępniam swój numer telefonu ………………………………… w celu ułatwienia kontaktu w sprawie i wyrażam zgodę na jego przetwarzanie

**WNIOSEK o zarejestrowanie zagranicznego dokumentu dot. urodzenia dziecka na podstawie art.99 PASC**

Proszę o wpisanie załączonego dokumentu urodzenia naszego dziecka, który został sporządzony pod nr …………………………………………………………………………… w (nazwa organu, miasto, państwo)…………………..…………………………………...…..

Uprzedzeni o odpowiedzialności karnej z art.233 i 272 Kodeksu Karnego za składanie fałszywych zeznań i wyłudzenie poświadczenia nieprawdy przez podstępne wprowadzenie w błąd funkcjonariusza publicznego oświadczamy, że wszystkie podane we wniosku dane są zgodne z prawdą oraz, że dotychczas w żadnym polskim urzędzie stanu cywilnego nie dokonaliśmy rejestracji naszego dziecka, wymienionego w niniejszym wniosku.

• Oświadczamy, że w/w dziecko pochodzi z naszego małżeństwa / nie pochodzi z małżeństwa Jeśli dziecko pochodzi z małżeństwa - wypełnić pkt 1

Jeśli dziecko nie pochodzi z małżeństwa - wypełnić pkt 2

Jeśli nastąpiło uznanie ojcostwa - wypełnić pkt 3

Jeżeli istnieje domniemanie pochodzenia od męża matki lub byłego męża matki tzn. matka pozostaje w związku małżeńskim, a jej mąż nie jest ojcem dziecka lub nie minęło 300 dni od uprawomocnienia wyroku rozwodowego - wypełnić pkt 4

 1. Nasze małżeństwo zawarte zostało dnia .................................. w USC w ..........................................................

 2. Stan cywilny rodziców dziecka w momencie urodzenia w/w dziecka to:

matka dziecka .............................................................................(wpisać: panna, zamężna, rozwiedziona, wdowa)

ojciec dziecka ............................................................................(wpisać: kawaler, żonaty, rozwiedziony, wdowiec) 3. Informujemy, że w zagranicznym urzędzie ............................................................................................ (nazwa urzędu, miejscowość, państwo) nastąpiło uznanie ojcostwa przez w/w ojca dziecka, a matka dziecka potwierdziła jego ojcostwo

4. Jeśli dziecko korzysta z domniemania pochodzenia od męża matki lub byłego męża matki należy wskazać jego adres:………………………...............…...........................……………………………..

Ponadto wnosimy/ nie wnosimy\* (niepotrzebne skreślić) o dostosowanie pisowni danych zawartych w zagranicznym dokumencie do reguł pisowni polskiej jaka wynika z naszych polskich aktów stanu cywilnego. Podajemy wszystkie dane dotyczące nas i naszego dziecka, które będą niezbędne do rejestracji urodzenia i znajdują się z naszych dokumentach:

**I . Dane dotyczące dziecka:**

1. imię (imiona) ………………..……………………...................…..…….

2. nazwisko ……………………..…………………..…................……….

3. płeć: …..………………………………………..……...................….

4. data urodzenia: …………………………………………..................….

5. miejsce urodzenia /miejscowość/: ……………………………….......

 6. kraj urodzenia ……………………………………………….................

7. obywatelstwo dziecka ………………………………….........................

8. Pesel dziecka ……………...……………………………...................….

**II. Dane dotyczące rodziców:**

**Ojciec Matka**

1. nazwisko……………………....……….…….. …………......….........………...……………

 2. imię (imiona)…...…………………......……... ……………......………...………………….

3. nazwisko rodowe…………………......……… …………………......…...………………….

4. data urodzenia………………….....….…......... …………......…………...………………….

 5. miejsce urodzenia……………….....….…....... ……………......………...………………….

4. PESEL ..........……………………......…......... …………………......…...………………….

5. obywatelstwo ......………………....……......... …………………......…...………………….

**Do wniosku należy załączyć:**

 1. oryginał zagranicznego aktu urodzenia (może być na druku wielojęzycznym)

 2. tłumaczenie zagranicznego dokumentu dokonane przez: • tłumacza przysięgłego wpisanego na listę prowadzoną przez Ministra Sprawiedliwości; lub • tłumacza przysięgłego uprawnionego do dokonywania takich tłumaczeń w państwach członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG); lub • polskiego konsula

3. stosowną opłatę skarbową w zależności od dokonywanych czynności

•odpis zupełny po dokonaniu transkrypcji – 50 zł

•odpis zupełny po dokonaniu sprostowania – 39 zł

•odpis zupełny po dokonaniu uzupełnienia - 39 zł

4. jeśli strony będzie reprezentował pełnomocnik należy załączyć oryginał pełnomocnictwa

1)…....………………………….......…......… 2)…....………………………….............…......…

 (czytelny podpis matki ) (czytelny podpis ojca)

Urząd Miejski w Dusznikach-Zdroju respektuje wszystkie regulacje dotyczące Ochrony Danych Osobowych nałożone przez RODO oraz Ustawę o Ochronie Danych Osobowych. Dodatkowe informacje znajdziecie Państwo na stronie urzędu: duszniki.pl

**A d n o t a c j e u r z ę d o w e**

W dniu ............................... wpisano akt do RSC na podstawie art.104 ust.1 prawa o a.s.c.

W dniu .............................. uzupełniono akt na podstawie art.37 prawa o a.s.c.

W dniu……………………sprostowano akt na podstawie art.35 prawa o a.s.c

Akty stanowiące podstawę sprostowania/uzupełnienia/dostosowania do reguł pisowni polskiej: …………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………....

**Pobrano opłatę skarbową w wysokości:**

- odpis zupełny po transkrypcji – 50 zł

- odpis zupełny po sprostowaniu aktu - ……zł

 - odpis zupełny po uzupełnieniu aktu - ........ zł -------------------------------------

- pełnomocnictwo - .......... zł (podpis pracownika)

 POTWIERDZAM ODBIÓR ODPISU ZUPEŁNEGO

 …………………………………………………………………………

 (data i czytelny podpis)