SCO.USC. 5353. 2020

Nr aktu 0208011/00/AU/……./2020

Duszniki-Zdrój, dnia ………………

1.............................................................

(imię i nazwisko matki)

..................................................................................

( adres do korespondencji)

...........................................pesel................................ **Kierownik USC**

………………………………..(obywatelstwo) **Duszniki-Zdrój**

2. ...........................................................

(imię i nazwisko ojca)

...........................................................

(adres do korespondencji)

.................................................(obywatelstwo)

\

Udostępniam swój numer telefonu ………………………………… w celu ułatwienia kontaktu w sprawie i wyrażam zgodę na jego przetwarzanie

**WNIOSEK o wpisanie zagranicznego aktu urodzenia**

Proszę o wpisanie załączonego odpisu aktu urodzenia do rejestru stanu cywilnego, który został sporządzony pod nr ……………………………………………………………….. w (nazwa organu, miasto, państwo)…………………..…………………………………...…..

…………………………………………………………………………………………………..

na imię(imiona) i nazwisko dziecka…….………………………………………………….……

Dziecko urodziło się dnia ……………………… w ………………..………………………….

(miasto i kraj*)*

Obywatelstwo dziecka …………………………………………….pesel…………..…………………

**Oświadczamy, że dziecko pochodzi z naszego małżeństwa / nie pochodzi z małżeństwa\* właściwe podkreślić**

1.Nasze małżeństwo zawarte zostało dnia ……………….w USC ………………………lub

2.Stan cywilny rodziców dziecka w momencie urodzenia w/w dziecka to:

Matka dziecka……………………………………..

Ojciec dziecka……………………………………..

3. Informujemy, że w zagranicznym urzędzie stanu cywilnego w……………………………

nastąpiło uznanie ojcostwa.

**Ponadto prosimy o**

□ Zastosowanie polskich znaków diakrytycznych TAK/NIE

□ Proszę o uzupełnienie aktu

□ Proszę o sprostowanie aktu zgodnie z aktami stanu cywilnego

Uprzedzeni o odpowiedzialności karnej z art.233 i 272 Kodeksu Karnego za składanie fałszywych zeznań i wyłudzenie poświadczenia nieprawdy przez podstępne wprowadzenie w błąd funkcjonariusza publicznego oświadczamy, że wszystkie wskazane przez nas dane są zgodne z prawdą oraz, że dotychczas w żadnym polskim urzędzie stanu cywilnego nie dokonano transkrypcji wyżej wymienionego aktu.

Zostaliśmy poinformowani, że:

• dokumenty stanowiące podstawę wpisania zagranicznego aktu do rejestru stanu cywilnego nie podlegają zwrotowi

• akt nie zawierający wszystkich danych wymaganych w świetle prawa polskiego nie posiada pełnej mocy dowodowej. Wobec tego na wniosek osoby, której dotyczy (lub jej ustawowego przedstawiciela) winien być sprostowany i uzupełniony

• wpisanie aktu urodzenia nie skutkuje czynnościami dokonywanymi z urzędu tj. zameldowaniem i nadaniem numeru ewidencyjnego PESEL osoby, której akt dotyczy

• Nazwę miejscowości położonej poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej zamieszcza się w pisowni ustalonej przez Komisję Standaryzacji Nazw Geograficznych poza Granicami Rzeczypospolitej Polskiej.

**Do wniosku należy załączyć:**

1. oryginał zagranicznego aktu urodzenia (może być na druku wielojęzycznym)

2. tłumaczenie zagranicznego dokumentu dokonane przez: • tłumacza przysięgłego wpisanego na listę prowadzoną przez Ministra Sprawiedliwości; lub • tłumacza przysięgłego uprawnionego do dokonywania takich tłumaczeń w państwach członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG); lub • polskiego konsula

3. stosowną opłatę skarbową w zależności od dokonywanych czynności

•odpis zupełny po dokonaniu transkrypcji – 50 zł

•odpis zupełny po dokonaniu sprostowania – 39 zł

•odpis zupełny po dokonaniu uzupełnienia - 39 zł

4. jeśli strony będzie reprezentował pełnomocnik należy załączyć oryginał pełnomocnictwa

1)…....………………………….......…......… 2)…....………………………….............…......…

(czytelny podpis matki ) (czytelny podpis ojca)

Urząd Miejski w Dusznikach-Zdroju respektuje wszystkie regulacje dotyczące Ochrony Danych Osobowych nałożone przez RODO oraz Ustawę o Ochronie Danych Osobowych. Dodatkowe informacje znajdziecie Państwo na stronie urzędu: duszniki.pl

**A d n o t a c j e u r z ę d o w e**

W dniu ............................... wpisano akt do RSC na podstawie art.104 ust.1 prawa o a.s.c.

W dniu .............................. uzupełniono akt na podstawie art.37 prawa o a.s.c.

W dniu……………………sprostowano akt na podstawie art.35 prawa o a.s.c

Akty stanowiące podstawę sprostowania/uzupełnienia/dostosowania do reguł pisowni polskiej: …………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………....

**Pobrano opłatę skarbową w wysokości:**

- odpis zupełny po transkrypcji – 50 zł

- odpis zupełny po sprostowaniu aktu - ……zł

- odpis zupełny po uzupełnieniu aktu - ........ zł -------------------------------------

- pełnomocnictwo - .......... zł (podpis pracownika)

POTWIERDZAM ODBIÓR ODPISU ZUPEŁNEGO

…………………………………………………………………………

(data i czytelny podpis)