

Ogłoszenie

Burmistrz Miasta Duszniki-Zdrój na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn.zm.) oraz Uchwały Nr XXXI/188/21 Rady Miejskiej w Dusznikach-Zdroju z dnia 28 stycznia 2021 r. w sprawie uchwalenia „Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii” na rok 2021

o g ł a s z a

otwarty konkurs ofert na wsparcie zadań publicznych realizowanych przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego na terenie miasta Duszniki - Zdrój w 2021 r. **z zakresu:**

Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej, sportu, rekreacji i turystyki

I. Formy realizacji zadania:

- a) obozy sportowe dla dzieci i młodzieży zrzeszonych w klubach sportowych,
- b) organizacja imprez sportowo-rekreacyjnych i turystycznych
- c) uczestnictwo we współzawodnictwie sportowym różnych szczebli,

II. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania (w zł): – 72.000,00 zł

III. Adresat konkursu:

1. Organizacje, które prowadzą działalność statutową związaną z realizacją zadania objętego konkursem.
2. Organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 1057 z późn.zm.).

IV. Zasady przyznawania dotacji:

1. Zlecenie zadania publicznego odbędzie się w formie *wsparcia jego realizacji*.

V. Warunki składania ofert:

1. Oferta powinna zostać złożona:
 - a. na obowiązującym wzorze stanowiącym załącznik do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji

zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057)

- b. w formie papierowej – jednym egzemplarzu w języku polskim.
2. Oferta powinna być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób reprezentacji wraz z pieczętkami imiennymi a w przypadku ich braku wymagane są czytelne podpisy oraz pieczętka nagłówkowa oferenta.
3. Do oferty konkursowej obligatoryjnie należy dołączyć:
 - a. kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego (tj. zgodnego ze stanem faktycznym i prawnym niezależnie od tego, kiedy został wydany) lub wydruk odpisu KRS pobrany ze strony internetowej lub kopię innego dokumentu potwierdzającego status prawny Oferenta oraz nazwiska i funkcję osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w jego imieniu (np. wypis z ewidencji klubów sportowych gdy zawiera w/w informacje lub wypis z ewidencji i statutu lub inny dokument jeżeli wypis nie zawiera w/w informacji)
 - b. pełnomocnictwa i upoważnienia dla osób składających ofertę do reprezentowania podmiotu, jeżeli dane osoby nie są ujęte w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności podmiotu
 - c. w przypadku składania oferty wspólnej – umowę zawartą pomiędzy partnerami, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego
 - d. oświadczenie o rzetelnym i terminowym rozliczeniu dotacji otrzymanych na realizację zadań publicznych w ostatnich 2 latach.
4. Terenowe oddziały organizacji (nieposiadające osobowości prawnej) mogą złożyć ofertę wyłącznie za zgodą zarządu głównego organizacji.
5. W przypadku złożenia kserokopii dokumentów wymienionych w pkt. 3 muszą być one potwierdzone, na każdej stronie kopii za zgodność z oryginałem przez co najmniej jedną osobę reprezentującą podmiot występujący o dotację lub osobę upoważnioną do potwierdzania dokumentów.
6. Każda oferta obejmuje **jedno** zadanie.
7. W przypadku złożenia przez oferenta więcej niż jednej oferty dopuszcza się załączenie jednego kompletu załączników ze wskazaniem na pierwszej stronie (dopisek), przy której ofercie się znajdują.
8. Do realizacji zadania wymienionego w pkt I dopuszcza się możliwość wybrania więcej niż jednej oferty.

VI. Warunki i terminy realizacji zadań:

1. Konkurs obejmuje zadania, których realizacja rozpoczyna się nie wcześniej **niż 1 stycznia 2021 r., a kończy nie później niż 31 grudnia 2021 r.**
2. Wymagany wkład własny (rzeczowy, osobowy, finansowy) wnioskodawcy wynosi nie mniej niż **25%** całkowitych finansowych kosztów zadania (łącznie z dofinansowaniem z innych źródeł).
3. Szczegółowe warunki realizacji poszczególnych zadań określone zostaną w stosownych umowach.
4. Dotacje nie mogą być udzielane na:
 - a. dotowanie przedsięwzięć, które są dofinansowane z budżetu gminy na podstawie przepisów szczególnych,
 - b. pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundacja kosztów,
 - c. budowę, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów,
 - d. działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
 - e. udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym i prawnym,
 - f. działalność polityczną i religijną
5. W trakcie realizacji zadania publicznego dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów. Przesunięcia te **nie mogą** przekroczyć 10 % kwoty udzielonej dotacji.

VII. Termin i miejsce składania ofert:

1. Termin ogłoszenia konkursu 06.04.2021 r.

2. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach **do dnia 04.05.2021 r. do godziny 15⁰⁰**, osobiście (w Biurze Obsługi Klienta, parter urzędu) lub za pośrednictwem poczty na adres:

Urząd Miejski w Dusznikach-Zdroju,

Rynek 6

57-340 Duszniki-Zdrój

z dopiskiem:

„Otwarty konkurs ofert: Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej, sportu, rekreacji i turystyki”.

Decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego w Dusznikach-Zdroju.

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

3. Złożenie oferty o dofinansowanie nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
4. Szczegółowe informacje można uzyskać pod nr telefonu: 74 8697677 (Maria Lis)

VIII. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert

1. Tryb konkursu to co najmniej 21-dniowy nabór ofert realizacji zadań publicznych w dziedzinie kultury fizycznej, sportu, rekreacji i turystyki.
2. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 07.05.2021 r. w Urzędzie Miejskim w Dusznikach-Zdroju w sali nr 17, o godzinie 10:00**. Otwarcie ofert jest jawne.

Otwarcie ofert obejmuje ogłoszenie:

- a. nazwy podmiotu, który złożył ofertę,
 - b. określenie zadania (przedmiot oferty),
 - c. podanie wartości proponowanej do realizacji zadania,
 - d. terminu wpłynięcia oferty.
3. Złożone oferty zostaną ocenione pod względem formalnym i merytorycznym do dnia **14.05.2021 r.** przez komisję konkursową powołaną przez Burmistrza Miasta Duszniki-Zdrój.
 4. Przy rozpatrywaniu ofert brane będą pod uwagę następujące kryteria:

Formalne:

- a) Czy podmiot jest uprawniony do złożenia oferty?
- b) Czy oferta jest złożona na właściwym formularzu?
- c) Czy oferta zawiera wymagane załączniki?
- d) Czy oferta oraz wymagane załączniki są podpisane przez osoby uprawnione?
- e) Czy działalność statutowa podmiotu zgadza się z dziedziną zadania publicznego będącego przedmiotem konkursu?
- f) Czy oferta jest zgodna z założeniami konkursu?
- g) Czy oferent posiada wymagany wkład własny (rzeczowy, osobowy, finansowy) i wynosi nie mniej niż 25% całkowitych finansowych kosztów zadania (łącznie z dofinansowaniem z innych źródeł).

Oferenci nie spełniający co najmniej jednego z powyższych wymogów formalnych **do godz. 15⁰⁰ dnia 10.05.2021 r.** zobowiązani są do złożenia wyjaśnień bądź uzupełnienia oferty. W przypadku niedostarczenia w/w dokumentów w terminie, oferty zostaną automatycznie odrzucone.

Merytoryczne

Kryteria oceny merytorycznej	Ocena
	0-50 pkt
I Zawartość merytoryczna	0-20 pkt
1. Uzasadnienie priorytetu proponowanego zadania	0-10 pkt
2. Ilość uczestników	0-10 pkt
3. Zróżnicowanie wiekowe i element integracji uczestników	0-10 pkt
4. Promocja miasta i regionu	0-10 pkt
II. Budżet:	0-15 pkt
1. Rzetelność i celowość przedstawionego kosztorysu niezbędnego do realizacji projektu oraz jego spójność z harmonogramem.	1-10 pkt
2. Adekwatność przewidywanych kosztów do założonych działań i efektów	0- 5 pkt
III. Właściwe rozliczenie dotacji otrzymanych w ostatnich 2 latach	0 – 2 pkt
1. Nierozliczenie dotacji	0 pkt
2. Brak realizacji zadań publicznych	1 pkt
3. Właściwe rozliczenie dotacji	2 pkt
IV. Efekty, charakter i zasięg oddziaływania	0-10 pkt
1. Ponadlokalny	1 pkt
2. Regionalny	7 pkt
3. Ogólnopolski	10 pkt
V. Potencjał finansowy:	0-10 pkt
Wysokość wkładu finansowego własnego oraz z innych źródeł	do 25% - 2 pkt.
	do 35% - 3 pkt
	do 40% - 4 pkt
	do 45% - 6 pkt

	do 50% - 7 pkt
	ponad 50% -10 pkt
VI. Potencjał realizacyjny:	0-13 pkt
1. Doświadczenie zawodowe i kwalifikacje realizatorów zadania w realizacji podobnych przedsięwzięć, kompetencje osób zaangażowanych w realizację zadania.	0-5 pkt
2. Wkład osobowy, w tym świadczenie wolontariuszy i praca społeczna członków	0-5 pkt
3. Posiadane zasoby rzeczowe	0-3 pkt
Suma	100 pkt

5. Na podstawie punktów uzyskanych w ocenie merytorycznej ustalany jest ranking ofert, który decyduje o przyznaniu dotacji.

6. Z przebiegu konkursu sporządza się protokół.

7. Ostateczną decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz Miasta Duszniki-Zdrój w terminie 7 dni od otrzymania protokołu z oceny merytorycznej ofert.

8. Kwota przyznanej dotacji może być inna od określonej w ofercie.

W przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana, warunkiem zawarcia umowy jest korekta oferty w wyznaczonym terminie.

9. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy.

10. Oferent może odstąpić od podpisania umowy dotacyjnej w przypadku przyznania dotacji niższej niż oczekiwana w ofercie. W takim przypadku ma obowiązek pisemnie powiadomić o swojej decyzji w ciągu 7 dni od otrzymania informacji o dofinansowaniu oferty.

IX. Wysokość dotacji przekazanych na realizację zadania publicznego pn.

„Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej, sportu, rekreacji i turystyki” w ramach otwartych konkursów ofert w roku 2021 – **72.000,00 zł**

X. Postanowienia końcowe.

1. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu zostanie umieszczona na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Dusznikach-Zdroju, a także na stronach internetowych www.duszniki.pl oraz bip.duszniki.pl. w zakładkach Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych

2. O wynikach rozstrzygnięcia konkursu każdy oferent zostanie powiadomiony pisemnie.

3. Burmistrz może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

4. W trakcie wykonywania zadania zleconego jak i po zakończeniu jego realizacji Burmistrz lub wyznaczeni przez niego pracownicy zobowiązani są do dokonywania okresowej kontroli wykonania zadania w zakresie zgodności z umową, celowości ponoszonych wydatków, rzetelności i gospodarności;

5. Podmiot wykonujący zleczone zadanie udostępnia kontrolującemu wszelką dokumentację związaną z jego realizacją (m.in. umowy, porozumienia z wolontariuszami, pracownikami społecznymi, oświadczenie o wkładzie rzeczowym).

6. Sprawozdanie z realizacji zadania publicznego, określonego w umowie należy sporządzić w terminie 30 dni po upływie terminu, na który umowa została zawarta.

7. Od rozstrzygnięcia wyników konkursu nie przysługuje oferentowi odwołanie, jednak każdy oferent w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu, może zażądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.

Z upoważnienia Burmistrza
Zastępcą Burmistrza



Karolina Łuszczki