

**Zarządzenie Nr 63/2024**  
**Burmistrza Miasta Duszniki-Zdrój**  
**z dnia 09 kwietnia 2024 r.**

w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko dyrektora Miejskiego Zespołu Szkół w Dusznikach-Zdroju

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.) oraz art. 63 ust. 1 i ust. 10 w związku z art. 29 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 900 ze zm.) oraz § 1 ust. 1 i 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 roku w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznej szkoły lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (t. j. Dz. U. z 2021 roku, poz. 1428) zarządzam, co następuje:

§1.

1. Ogłasza się konkurs w celu wyłonienia kandydata na stanowisko dyrektora Miejskiego Zespołu Szkół w Dusznikach-Zdroju, ul. Józefa Wybickiego 2a.
2. Treść ogłoszenia o konkursie na stanowisko dyrektora zawarta jest w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§2.

Postępowanie konkursowe przeprowadzone zostanie zgodnie z zasadami określonymi w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z 11.08.2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej.

§3.

Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Dusznikach-Zdroju, na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim, na stronie BIP-u tut. Urzędu oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Dolnośląskiego Kuratorium Oświaty.

§4.

Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy

§5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik  
do Zarządzenie Nr 63/2024  
Burmistrza Miasta Duszniki-Zdrój  
z dnia 09 kwietnia 2024 r.

## **OGŁOSZENIE O KONKURSIE**

Burmistrz Miasta Duszniki-Zdrój  
ogłasza konkurs na kandydata na stanowisko dyrektora  
Miejskiego Zespołu Szkół w Dusznikach-Zdroju, ul. Józefa Wybickiego 2a

**Organ prowadzący szkołę:** Gmina Miejska Duszniki-Zdrój

**Nazwa i adres szkoły, której dotyczy konkurs:** Miejski Zespół Szkół w Dusznikach-Zdroju,  
ul. Józefa Wybickiego 2a, 57-340 Duszniki-Zdrój

### §1

**Do konkursu może przystąpić osoba spełniająca następujące wymagania** określone w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w publicznym przedszkolu, publicznej szkole podstawowej, publicznej szkole ponadpodstawowej oraz publicznej placówce (Dz.U. z 2023 r. poz. 2578 t.j):

#### **1. Nauczyciel mianowany lub dyplomowany, który spełnia łącznie następujące wymagania:**

- 1) posiada wykształcenie wyższe i tytuł zawodowy magister, magister inżynier lub równorzędny, oraz przygotowanie pedagogiczne i kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela w szkole lub placówce wchodzącej w skład zespołu, w której wymagania dotyczące kwalifikacji nauczycieli są najwyższe;
- 2) ukończył studia pierwszego stopnia, studia drugiego stopnia, jednolite studia magisterskie lub studia podyplomowe, z zakresu zarządzania albo kurs kwalifikacyjny z zakresu zarządzania oświatą prowadzony zgodnie z przepisami w sprawie placówek doskonalenia nauczycieli;
- 3) posiada co najmniej pięcioletni staż pracy pedagogicznej na stanowisku nauczyciela lub pięcioletni staż pracy dydaktycznej na stanowisku nauczyciela akademickiego;
- 4) uzyskał:
  - a) co najmniej bardzo dobrą ocenę pracy w okresie ostatnich pięciu lat pracy, albo
  - b) w przypadku nauczyciela akademickiego - pozytywną ocenę pracy w okresie ostatnich czterech lat pracy w uczelni,przed przystąpieniem do konkursu na stanowisko dyrektora;
- 5) spełnia warunki zdrowotne niezbędne do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym;

- 6) ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych;
- 7) nie był prawomocnie ukarany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2023 r. poz. 984 ze zm.), a w przypadku nauczyciela akademickiego - karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 276 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r. poz. 742 ze zm.), lub karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 140 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2017 r. poz. 2183, z późn. zm.), oraz nie toczy się przeciwko niemu postępowanie dyscyplinarne;
- 8) nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 9) nie toczy się przeciwko niemu postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego;
- 10) nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 104);
- 11) w przypadku cudzoziemca - posiada znajomość języka polskiego poświadczoną na zasadach określonych w ustawie z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2021 r. poz. 672), ukończył studia pierwszego stopnia, studia drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie, na kierunku filologia polska, lub jest tłumaczem przysięgłym języka polskiego.

**2. Do konkursu może przystąpić osoba niebędąca nauczycielem, która spełnia łącznie następujące wymagania:**

- 1) posiada obywatelstwo polskie, z tym że wymóg ten nie dotyczy obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej, państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym oraz Konfederacji Szwajcarskiej;
- 2) posiada wykształcenie wyższe i tytuł zawodowy magister, magister inżynier lub równorzędny
- 3) posiada co najmniej pięcioletni staż pracy, w tym co najmniej dwuletni staż pracy na stanowisku kierowniczym;
- 4) nie toczy się przeciwko niej postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne;
- 5) spełnia wymagania określone w ust. 1 jak dla nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego, w zakresie punktów: 2, 5, 6, 8, 10 i 11 ogłoszenia o konkursie

**3. Do konkursu może przystąpić również nauczyciel mianowany lub dyplomowany:**

1) zatrudniony na stanowisku wymagającym kwalifikacji pedagogicznych w urzędzie organu administracji rządowej, kuratorium oświaty, Centrum Edukacji Artystycznej, Centralnej Komisji Egzaminacyjnej i okręgowych komisjach egzaminacyjnych, lub

2) zatrudniony na stanowisku innym niż określone w pkt 1, na którym są realizowane zadania z zakresu oświaty, w urzędzie organu administracji rządowej, kuratorium oświaty, Centrum Edukacji Artystycznej, Centralnej Komisji Egzaminacyjnej i okręgowych komisjach egzaminacyjnych, lub na stanowisku, na którym są realizowane zadania z zakresu oświaty w urzędzie organu administracji samorządowej, lub

3) nauczyciel mianowany lub dyplomowany urlopowany lub zwolniony z obowiązku świadczenia pracy na podstawie przepisów ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 854)

-spełniający wymagania określone w ust. 1 jak dla nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego, w zakresie punktów: 1-11, z wyjątkiem wymogu posiadania co najmniej bardzo dobrej oceny pracy.

#### 4. Oferta kandydata przystępującego do konkursu powinna zawierać:

- 1) **Uzasadnienie** przystąpienia do konkursu **oraz Koncepcję funkcjonowania i rozwoju Miejskiego Zespołu Szkół w Dusznikach-Zdroju, do którego Pani/Pan kandyduje na stanowisko Dyrektora**
- 2) **życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej**, zawierającym w szczególności informację o:
  - stażu pracy pedagogicznej - w przypadku nauczyciela
  - stażu pracy dydaktycznej - w przypadku nauczyciela akademickiego, albo
  - stażu pracy, w tym stażu pracy na stanowisku kierowniczym - w przypadku osoby niebędącej nauczycielem;
- 3) **poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów** potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia, w tym **dyplomu** ukończenia studiów pierwszego stopnia, **dyplomu** ukończenia studiów drugiego stopnia, jednolitych studiów magisterskich lub **świadectwa ukończenia studiów podyplomowych z zakresu zarządzania** albo **świadectwa ukończenia kursu kwalifikacyjnego z zakresu zarządzania oświatą**, (*dot. również kandydatów nie będących nauczycielami*),
- 4) w przypadku cudzoziemca - poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię:
  - dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego, o którym mowa w ustawie z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2021 r. poz. 672 ze zm.), lub

- dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich, na kierunku filologia polska, lub
  - dokumentu potwierdzającego prawo do wykonywania zawodu tłumacza przysięgłego języka polskiego (dot. również kandydatów nie będących nauczycielami)
- 5) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię Aktu nadania stopnia nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego - w przypadku nauczyciela,
- 6) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopii karty oceny pracy lub oceny dorobku zawodowego - w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego,
- 7) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem **kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy:** świadectw pracy, zaświadczeń o zatrudnieniu lub innych dokumentów potwierdzających okres zatrudnienia,
- 8) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię zaświadczenia lekarskiego o **braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym** (dot. również kandydatów nie będących nauczycielami)
- 9) **oświadczenie** zawierające następujące dane osobowe kandydata:
- imię (imiona) i nazwisko,
  - datę i miejsce urodzenia,
  - obywatelstwo,
  - miejsce zamieszkania (adres do korespondencji),
- 10) **oświadczenie**, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne (dot. również kandydatów nie będących nauczycielami),
- 11) **oświadczenie**, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe, (dot. również kandydatów nie będących nauczycielami),
- 12) **oświadczenie**, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt. 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 104), (dot. również kandydatów nie będących nauczycielami),

- 13) **oświadczenie**, że kandydat nie był prawomocnie ukarany karą dyscyplinarną - w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego, o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2023 r. poz. 984 ze zm.) lub karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 276 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r. poz. 742 ze zm.), lub karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 140 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2017 r. poz. 2183, ze zm.),
- 14) **oświadczenie** (tzw. *lustracyjne*) o dopełnieniu obowiązku, o którym mowa w art. 7 ust. 1 i 3a ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2024. poz. 273) (*dot. również kandydatów nie będących nauczycielami*),- **w przypadku kandydata na dyrektora publicznej szkoły urodzonego przed dniem 1 sierpnia 1972 r.,**
- 15) **oświadczenie**, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych (*dot. również kandydatów nie będących nauczycielami*),

## §2

1. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z podanym imieniem, nazwiskiem, numerem telefonu i adresem zwrotnym oraz dopiskiem: "Nie otwierać. Konkurs na dyrektora Miejskiego Zespołu Szkół w Dusznikach-Zdroju." - **w terminie do dnia 10.05.2024 r. do godziny 10:00** do Urzędu Miejskiego, Rynek 6, 57-340 Duszniki-Zdrój, biuro obsługi klienta (parter). W przypadku przesłania oferty za pośrednictwem operatora pocztowego lub złożenia w inny sposób - termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem oferta wpłynęła do Urzędu Miejskiego w Dusznikach-Zdroju. Oferty, które wpłyną po wyżej wskazanym terminie nie będą rozpatrywane. Nie przewiduje się składania ofert w postaci elektronicznej.
2. Konkurs przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Miasta Duszniki-Zdrój odrębnym Zarządzeniem.
3. O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie, nie później niż na 7 dni przed terminem posiedzenia.
4. Przed przystąpieniem do rozmowy z kandydatem dopuszczonym do postępowania konkursowego komisja konkursowa ma prawo żądać przedstawienia dowodu osobistego kandydata lub innego dokumentu potwierdzającego jego tożsamość oraz posiadane obywatelstwo.
5. Dodatkowych informacji udziela Beata Kowal, inspektor ds. kadr, oświaty, organizacji pozarządowych tel. 74 8697 676 w godzinach pracy Urzędu.

## KLAUZULA INFORMACYJNA - REKRUTACJA

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE. L. z 2016r. Nr 119, str.1) (dalej jako: „RODO”), informujemy Panią/Pana jako kandydata w procesie rekrutacji, o sposobie i celu, w jakim przetwarzamy Pani/Pana dane osobowe, a także o przysługujących Pani/Panu prawach, wynikających z regulacji o ochronie danych osobowych:

### TOŻSAMOŚĆ ADMINISTRATORA

**Administratorem Danych Osobowych** jest Burmistrz Dusznik-Zdroju, z siedzibą Urząd Miejski w Dusznikach-Zdroju, ul. Rynek 6, 57-340 Duszniki-Zdrój.

### DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA

Z Administratorem można się skontaktować poprzez adres e-mail: [burmistrz@duszniki.pl](mailto:burmistrz@duszniki.pl) lub pisemnie na adres siedziby Administratora.

### DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH

Administrator wyznaczył **Inspektora Ochrony Danych**, z którym można się skontaktować poprzez adres e-mail: [iod@duszniki.pl](mailto:iod@duszniki.pl) lub pisemnie na adres siedziby Administratora.

Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

### CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA

Podstawą przetwarzania danych osobowych w trakcie naboru jest:

**art. 6 ust. 1 lit. b RODO** – (*przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy*), a w szczególności:

- w związku z art. 221§1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz.U. 1974 nr 24 poz. 141),
- w związku z Ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. O Pracownikach Samorządowych (Dz.U. 2008 nr 223 poz. 1458),
- w związku z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z 28 maja 1996 r. w sprawie zakresu prowadzenia przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposobu prowadzenia akt osobowych pracownika (Dz.U. 1996 nr 62 poz. 286)
- w związku z Ustawą z dnia 8 marca 1990 r. O Samorządzie Gminnym (Dz.U. 1990 nr 16 poz. 95)

**w celu przeprowadzenia rekrutacji kandydatów do pracy** - naboru osób do zatrudnienia na wolnych stanowiskach urzędniczych lub pracowników fizycznych,

oraz

**art. 6 ust. 1 lit. c RODO** w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze.

### ODBIORCY DANYCH LUB KATEGORIE ODBIORCÓW DANYCH

W związku z przetwarzaniem danych kandydata w celach wskazanych powyżej, mogą być one udostępniane wyłącznie:

- organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,

	<ul style="list-style-type: none"> <li>innym podmiotom, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Urzędem Miejskim w Dusznikach-Zdroju, które przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Burmistrz Dusznik-Zdroju.</li> </ul>
<b>OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH</b>	Dane osobowe kandydatów będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji wyżej określonych celów, tj. do momentu zakończenia procesu rekrutacji, z wyłączeniem danych osobowych kandydatów, którzy wyrazili zgodę na przetwarzanie swoich danych do celów przyszłej rekrutacji, jednakże nie dłużej niż przez okres 1 roku a następnie powinny zostać niezwłocznie usunięte.
<b>PRZETWARZANIE ZAUTOMATYZOWANE</b>	Dane osobowe kandydatów nie mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegać profilowaniu.
<b>PRZEKAZANIE DANYCH</b>	Dane osobowe kandydatów nie trafią poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
<b>PRAWA PODMIOTÓW, KTÓRYCH TE DANE DOTYCZA</b>	<p>W związku z przetwarzaniem danych osobowych, kandydatom przysługują następujące prawa:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;</li> <li>prawo żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych w przypadkach, o których mowa w <b>art. 16 RODO</b>;</li> <li>prawo żądania usunięcia danych osobowych w przypadkach określonych w <b>art. 17 RODO</b>;</li> <li>prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych w przypadkach określonych w <b>art. 18 RODO</b>;</li> <li>prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych osobowych w przypadkach określonych w <b>art. 21 RODO</b>;</li> <li>prawo do przenoszenia Państwa danych osobowych w przypadkach określonych w <b>art. 20 RODO</b>;</li> <li>prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w sytuacji, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).</li> </ul> <p><b>Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych</b></p> <p>Adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel: 22 531 03 00  Więcej informacji odnośnie dochodzenia praw w związku z przetwarzaniem danych osobowych znajduje się na stronie <a href="https://www.uodo.gov.pl/">https://www.uodo.gov.pl/</a></p>
<b>PRZETWARZANIE NA PODSTAWIE ZGODY</b>	W przypadku, gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody kandydata na przetwarzanie danych osobowych w procesie przyszłej rekrutacji ( <b>art. 6 ust. 1 lit a RODO</b> ), osoba, której te dane dotyczą, ma prawo do cofnięcia zgody, w każdym momencie poprzez zawiadomienie pracodawcy. Cofnięcie zgody nie będzie wpływać na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. Ponowne przetwarzanie danych kandydata na podstawie zgody nie może przekraczać okresu 1 roku.



<b>INFORMACJA O DOWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Podanie danych przez kandydatów w procesie rekrutacji jest obowiązkowe, gdyż jest konieczne do realizacji celów, do jakich zostały one zebrane, a nie podanie danych spowoduje brak możliwości rozpatrzenia oferty kandydata złożonej w procesie rekrutacji.</li><li>• Zgoda na ponowne przetwarzanie danych osobowych kandydatów, których te dane dotyczą, w procesie przyszłej rekrutacji jest dobrowolna.</li></ul>
<b>UWAGI</b>	Jednocześnie informujemy, że dokumenty kandydatów złożone poza ogłoszonymi procesami rekrutacji będą niezwłocznie niszczone, a dane osobowe w nich zawarte nie będą przetwarzane. Administrator zastrzega jednak, że przesłanie na adres siedziby CV poza ogłoszonymi procesami rekrutacji może w niektórych przypadkach zostać potraktowane jako zgoda na przetwarzanie danych osobowych - świadome i jednoznaczne okazanie woli w formie wyraźnego działania potwierdzającego.