

Zarządzenie Nr 182/2024
Burmistrza Miasta Duszniki-Zdrój
z dnia 12. Listopada 2024 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie zadań publicznych realizowanych przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego na terenie miasta Duszniki-Zdrój w roku 2024 w zakresie: kultury fizycznej i sportu

Na podstawie art. 30 ust 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.), art. 11 ust. 1 pkt 1, ust. 2, ust. 3 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491), Uchwały nr LXXI/428/23 Rady Miejskiej w Dusznikach-Zdroju z dnia 30 listopada 2023 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Miejskiej Duszniki-Zdrój z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego oraz Uchwały Rady Miejskiej w Dusznikach-Zdroju Nr LX/349/23 w sprawie uchwalenia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na lata 2023-2024 zarządzam, co następuje:

§ 1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie kultury, fizycznej i sportu na rok 2024. Treść ogłoszenia stanowi załącznik Nr 1 do zarządzenia.

§ 2. Ogłoszenia o konkursach publikuje się przez ich zamieszczenie:

- 1) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta w Dusznikach-Zdroju,
- 2) w Biuletynie Informacji Publicznej,
- 3) na stronie internetowej Urzędu Miasta.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierzam Przewodniczącemu Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



Burmistrz Miasta
Duszniki-Zdrój
Przemysław Kuklis
Przemysław Kuklis

O g ł o s z e n i e

Burmistrz Miasta Duszniki-Zdrój na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491) oraz Uchwały Nr LXXI/428/23 Rady Miejskiej w Dusznikach-Zdroju z dnia 30 listopada 2023 roku w sprawie przyjęcia „Programu Współpracy Gminy Miejskiej Duszniki-Zdrój z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2024 rok oraz Uchwały Nr LX/349/23 Rady Miejskiej w Dusznikach-Zdroju w sprawie uchwalenia „Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii” na rok 2023-2026

o g ł a s z a

otwarty konkurs ofert na wsparcie zadań publicznych realizowanych przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego na terenie miasta Duszniki - Zdrój w 2024 r. z **zakresu:**

Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej, sportu, rekreacji i turystyki

I. Formy realizacji zadania:

- 1) obozy sportowe dla dzieci i młodzieży zrzeszonych w klubach sportowych;
- 2) wspieranie szkoleń sportowych dzieci i młodzieży będących w dyspozycji klubów;
- 3) pomoc finansowa w zakresie zakupu sprzętu/urządzeń sportowych dla klubów.

II. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania (w zł): – 22.000,00 zł

III. Adresaci konkursu:

- 1) organizacje, które prowadzą działalność statutową związaną z realizacją zadania objętego konkursem;
- 2) organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

IV. Zasady przyznawania dotacji:

Zlecenie zadania publicznego odbędzie się w formie *wsparcia jego realizacji*.

V. Warunki składania ofert:

1. Oferta powinna zostać złożona:

- a. na obowiązującym wzorze stanowiącym załącznik do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów

dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057),

- b. w formie papierowej – jednym egzemplarzu w języku polskim.
2. Oferta powinna być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób reprezentacji wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku wymagane są czytelne podpisy oraz pieczętka nagłówkowa oferenta.
 3. Do oferty konkursowej obligatoryjnie należy dołączyć:
 - a. kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego (tj. zgodnego ze stanem faktycznym i prawnym niezależnie od tego, kiedy został wydany) lub wydruk odpisu KRS pobrany ze strony internetowej lub kopię innego dokumentu potwierdzającego status prawny Oferenta oraz nazwiska i funkcję osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w jego imieniu (np. wypis z ewidencji klubów sportowych gdy zawiera w/w informacje lub wypis z ewidencji i statutu lub inny dokument jeżeli wypis nie zawiera w/w informacji),
 - b. pełnomocnictwa i upoważnienia dla osób składających ofertę do reprezentowania podmiotu, jeżeli dane osoby nie są ujęte w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności podmiotu,
 - c. w przypadku składania oferty wspólnej – umowę zawartą pomiędzy partnerami, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego
 - d. oświadczenie o rzetelnym i terminowym rozliczeniu dotacji otrzymanych na realizację zadań publicznych w ostatnich 2 latach.
 4. Terenowe oddziały organizacji (nieposiadające osobowości prawnej) mogą złożyć ofertę wyłącznie za zgodą zarządu głównego organizacji.
 5. W przypadku złożenia kserokopii dokumentów wymienionych w ust. 3 muszą być one potwierdzone, na każdej stronie kopii za zgodność z oryginałem przez co najmniej jedną osobę reprezentującą podmiot występujący o dotację lub osobę upoważnioną do potwierdzania dokumentów.
 6. Każda oferta obejmuje **jedno** zadanie.
 7. W przypadku złożenia przez oferenta więcej niż jednej oferty dopuszcza się załączenie jednego kompletu załączników ze wskazaniem na pierwszej stronie (dopisek), przy której ofercie się znajdują.
 8. Do realizacji zadania wymienionego w pkt I dopuszcza się możliwość wybrania więcej niż jednej oferty.

VI. Warunki i terminy realizacji zadań:

1. Konkurs obejmuje zadania, których realizacja rozpoczyna się nie wcześniej **niż 1 stycznia 2024 r.**, a **kończy nie później niż 31 grudnia 2024 r.**
2. Wymagany wkład własny (rzeczowy, osobowy, finansowy) wnioskodawcy wynosi nie mniej niż **25%** całkowitych finansowych kosztów zadania (łącznie z dofinansowaniem z innych źródeł).
3. Szczegółowe warunki realizacji poszczególnych zadań określone zostaną w stosownych umowach.
4. Dotacje nie mogą być udzielane na:
 - a. dotowanie przedsięwzięć, które są dofinansowane z budżetu gminy na podstawie przepisów szczególnych,
 - b. pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundacja kosztów,
 - c. budowę, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów,
 - d. działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
 - e. udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym i prawnym,
 - f. działalność polityczną i religijną
5. W trakcie realizacji zadania publicznego dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów. Przesunięcia te **nie mogą** przekroczyć 10 % kwoty udzielonej dotacji.

VII. Termin i miejsce składania ofert:

1. **Termin ogłoszenia konkursu 06.11.2024 r.**
2. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach **do dnia 27.11.2024 r. do godziny 15⁰⁰**, osobiście (w Biurze Obsługi Klienta, parter urzędu) lub za pośrednictwem poczty na adres:

Urząd Miejski w Dusznikach-Zdroju,
Rynek 6
57-340 Duszniki-Zdrój

z dopiskiem: „*Otwarty konkurs ofert: Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej, sportu, rekreacji i turystyki*”.

3. O dacie złożenia oferty decyduje data faktycznego wpływu do Urzędu Miejskiego w Dusznikach-Zdroju.
4. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
5. Złożenie oferty o dofinansowanie nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
6. Szczegółowe informacje można uzyskać pod nr telefonu: 74 8697677 (Maria Lis)

VIII. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert

1. Tryb konkursu to co najmniej 21-dniowy nabór ofert realizacji zadań publicznych w dziedzinie kultury fizycznej, sportu, rekreacji i turystyki.
2. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 28.11.2024 r. w Urzędzie Miejskim w Dusznikach-Zdroju w sali nr 17, o godzinie 10:00**. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Otwarcie ofert obejmuje ogłoszenie:
 - a. nazwy podmiotu, który złożył ofertę,
 - b. określenie zadania (przedmiot oferty),
 - c. podanie wartości proponowanej do realizacji zadania,
 - d. terminu wpłynięcia oferty.
4. Złożone oferty zostaną ocenione pod względem formalnym i merytorycznym do dnia **29.11.2024 r.** przez komisję konkursową powołaną przez Burmistrza Miasta Duszniki-Zdrój.
5. Przy rozpatrywaniu ofert brane będą pod uwagę następujące kryteria:
 - 1) **Formalne:**
 - a) Czy podmiot jest uprawniony do złożenia oferty?
 - b) Czy oferta jest złożona na właściwym formularzu?
 - c) Czy oferta zawiera wymagane załączniki?
 - d) Czy oferta oraz wymagane załączniki są podpisane przez osoby uprawnione?
 - e) Czy działalność statutowa podmiotu zgadza się z dziedziną zadania publicznego będącego przedmiotem konkursu?
 - f) Czy oferta jest zgodna z założeniami konkursu?
 - g) Czy oferent posiada wymagany wkład własny (rzeczowy, osobowy, finansowy) i wynosi nie mniej niż 25% całkowitych finansowych kosztów zadania (łącznie z dofinansowaniem z innych źródeł).

Oferenci nie spełniający co najmniej jednego z powyższych wymogów formalnych **do godz. 15⁰⁰ dnia 30.11.2024 r.** zobowiązani są do złożenia wyjaśnień bądź uzupełnienia oferty. W przypadku niedostarczenia w/w dokumentów w terminie, oferty zostaną automatycznie odrzucone.

2) Merytoryczne

Kryteria oceny merytorycznej	Ocena
I Zawartość merytoryczna	0-50 pkt
1. Uzasadnienie priorytetu proponowanego zadania	0-20 pkt
2. Ilość uczestników	
3. Zróżnicowanie wiekowe i element integracji uczestników	0-10 pkt
4. Promocja miasta i regionu	0-10 pkt

	0-10 pkt
II. Budżet:	0-15 pkt
1. Rzetelność i celowość przedstawionego kosztorysu niezbędnego do realizacji projektu oraz jego spójność z harmonogramem.	1-10 pkt
2. Adekwatność przewidywanych kosztów do założonych działań i efektów	0- 5 pkt
III. Właściwe rozliczenie dotacji otrzymanych w ostatnich 2 latach	0 – 2 pkt
1. Nierozliczenie dotacji	0 pkt
2. Brak realizacji zadań publicznych	1 pkt
3. Właściwe rozliczenie dotacji	2 pkt
IV. Efekty, charakter i zasięg oddziaływania	0-10 pkt
1. Ponadlokalny	1 pkt
2. Regionalny	7 pkt
3. Ogólnopolski	10 pkt
V. Potencjał finansowy:	0-10 pkt
Wysokość wkładu finansowego własnego oraz z innych źródeł	do 25% - 2 pkt.
	do 35% - 3 pkt
	do 40% - 4 pkt
	do 45% - 6 pkt
	do 50% - 7 pkt
	ponad 50% -10 pkt
VI. Potencjał realizacyjny:	0-13 pkt
1. Doświadczenie zawodowe i kwalifikacje realizatorów zadania w realizacji podobnych przedsięwzięć, kompetencje osób zaangażowanych w realizację zadania.	0-5 pkt
2. Wkład osobowy, w tym świadczenie wolontariuszy i praca społeczna członków	

3. Posiadane zasoby rzeczowe	0-5 pkt
	0-3 pkt
Suma	100 pkt

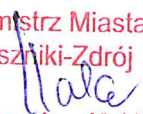
6. Na podstawie punktów uzyskanych w ocenie merytorycznej ustalany jest ranking ofert, który decyduje o przyznaniu dotacji.
7. Z przebiegu konkursu sporządza się protokół.
8. Ostateczną decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz Miasta Duszniki-Zdrój w terminie 7 dni od otrzymania protokołu z oceny merytorycznej ofert.
9. Kwota przyznanej dotacji może być inna od określonej w ofercie. W przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana, warunkiem zawarcia umowy jest korekta oferty w wyznaczonym terminie.
10. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy.
11. Oferent może odstąpić od podpisania umowy dotacyjnej w przypadku przyznania dotacji niższej niż oczekiwana w ofercie. W takim przypadku ma obowiązek pisemnie powiadomić o swojej decyzji w ciągu 7 dni od otrzymania informacji o dofinansowaniu oferty.

IX. Wysokość dotacji przekazanych na realizację zadania publicznego pn. „Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej, sportu, rekreacji i turystyki” w ramach otwartych konkursów ofert w roku 2024 –**150.000,00 zł.**

L.p.	Nazwa Organizacji	Nazwa Zadania	Przyznana dotacja
1.	UKS „ORLICA” Olimpijska 4 Duszniki - Zdrój	Rozwój Sekcji Wrotkarskiej i Łyżwiarskiej	45.000,00
2.	Miejski Klub Sportowy Wybickiego 2 Duszniki-Zdrój	Szkolenie i Promocja Biathlonu wśród dzieci i młodzieży	25.000,00
3.	MKS ZEM „POGOŃ” Duszniki-Zdrój	Organizacja zajęć sportowych z piłki nożnej dla dzieci, młodzieży i dorosłych w gminie Duszniki-Zdrój oraz realizacja programu profilaktyki uzależnień „Fred Goes Net”	40.000,00
4.	UKS „MUFLON” Duszniki-Zdrój, Sprzymierzonych 6	Udział dzieci i młodzieży we współzawodnictwie sportowym w biathlonie oraz realizacja programu profilaktyki uzależnień „Spójrz Inaczej”	40.000,00
		R a z e m :	150.00,00

X. Postanowienia końcowe.

1. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu zostanie umieszczona na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Dusznikach-Zdroju, a także na stronach internetowych www.duszniki.pl oraz bip.duszniki.pl. w zakładkach Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.
2. O wynikach rozstrzygnięcia konkursu każdy oferent zostanie powiadomiony pisemnie.
3. Burmistrz może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
4. W trakcie wykonywania zadania zleconego jak i po zakończeniu jego realizacji Burmistrz lub wyznaczeni przez niego pracownicy zobowiązani są do dokonywania okresowej kontroli wykonania zadania w zakresie zgodności z umową, celowości ponoszonych wydatków, rzetelności i gospodarności;
5. Podmiot wykonujący zlecone zadanie udostępnia kontrolującemu wszelką dokumentację związaną z jego realizacją (m.in. umowy, porozumienia z wolontariuszami, pracownikami społecznymi, oświadczenie o wkładzie rzeczowym).
6. Sprawozdanie z realizacji zadania publicznego, określonego w umowie należy sporządzić w terminie 30 dni po upływie terminu, na który umowa została zawarta.
7. Od rozstrzygnięcia wyników konkursu nie przysługuje oferentowi odwołanie, jednak każdy oferent w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu, może zażądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.

Burmistrz Miasta
Duszniki-Zdrój

Przemysław Kuklis