

Ogłoszenie

Burmistrz Miasta Duszniki-Zdrój na podstawie art. 14 ust. 1 w związku z art. 13 pkt 3, art. 15 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (t.j. Dz. U. z 2026 poz. 149), oraz Uchwały Nr LX/349/23 Rady Miejskiej w Dusznikach-Zdroju z dnia 19 stycznia 2023 r. w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na lata 2023–2026 wraz z diagnozą społeczną.

ogłasza

otwarty konkurs ofert na wsparcie zadań publicznych w zakresie profilaktyki uniwersalnej – działalność informacyjna i edukacyjna w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii, w szczególności dla dzieci i młodzieży uczących się w placówkach oświatowych w Dusznikach-Zdroju lub zamieszkałych na terenie miasta Duszniki-Zdrój z uwzględnieniem prowadzenia pozalekcyjnych, cyklicznych zajęć sportowych.

1. Cel:

głównym celem zadań ogłoszonych w otwartym konkursie ofert jest ograniczenie negatywnych konsekwencji społecznych, w tym szczególnie szkód zdrowotnych i zaburzeń życia rodzinnego, wynikających z używania alkoholu, narkotyków i innych substancji psychoaktywnych oraz podejmowania różnych zachowań ryzykownych przez dzieci i młodzież. Działania profilaktyczne stanowią główny komponent zadania.

2. Zadania:

Organizowanie nieodpłatnych pozalekcyjnych zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży ze środowisk szczególnie zagrożonych w ramach długofalowych programów profilaktycznych. Wdrażanie rekomendowanych programów profilaktycznych dostępnych w bazie programów rekomendowanych: www.programy.rekomendowane.pl (przynajmniej jeden) opóźniających inicjację alkoholową, adresowanych do całej populacji dzieci wchodzących w okres pierwszych eksperymentów z substancjami psychoaktywnymi. Programy rekomendowane muszą być realizowane przez certyfikowanych realizatorów zgodnie z standardami Krajowego Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom.

3. Realizacja:

Organizacje prowadzące zajęcia sportowe w ramach programów profilaktycznych zobowiązane są umożliwić w nich nieodpłatne uczestnictwo dzieci i młodzieży. Rekomendowane jest objęcie zajęciami sportowymi dzieci z grup ryzyka. Zajęcia sportowe nie mogą stanowić jedynej i samodzielnej strategii profilaktycznej. Powinny być integralnym elementem programu profilaktycznego i pełnić funkcję uzupełniającą w stosunku do innych działań profilaktycznych uwzględniając szeroki zakres zagadnień związanych ze zdrowym stylem życia i spełniać określone kryteria pozwalające na stwierdzenie, że mogą konstruktywnie wpływać na postawy młodych ludzi wobec używek.

Zajęcia sportowe powinny odwoływać się do strategii profilaktycznych (np. osobistych decyzji abstynenckich, przekonań normatywnych). Powinny także wzmacniać czynniki chroniące, zwłaszcza poprzez ukazywanie autorytetów promujących wzorzec trzeźwości (trenera, znanych sportowców, nauczycieli wychowania fizycznego itp.) i rozwijanie zainteresowań z wyraźnym określeniem norm zachowania w różnych sytuacjach (postawa wobec używek, rozwiązywanie konfliktów, eliminowanie przemocy). Ogólne warunki realizacji:

- obowiązkowe zastosowanie co najmniej jednego programu rekomendowanego w oparciu o grupę docelową,
- realizacja programu/programów przez osoby posiadające kwalifikacje i uprawnienia potwierdzone ukończonym certyfikatem lub kursem,
- nieodpłatność dla uczestników.

W ramach realizacji zadania wymagane jest, aby działania profilaktyczne stanowiły nie mniej niż 50% całkowitego czasu realizacji zadania oraz nie mniej niż 40% kosztów merytorycznych zadania (z wyłączeniem kosztów administracyjnych).

Do działań profilaktycznych zalicza się wyłącznie działania o charakterze systematycznym, zaplanowanym i realizowanym w oparciu o programy rekomendowane lub inne metody o udokumentowanej skuteczności. Nie zalicza się do nich jednorazowych spotkań, prelekcji ani działań incydentalnych.

4. Wymagania:

Złożona oferta powinna zawierać informację o:

- liczbie dzieci i młodzieży uczestniczących w nieodpłatnych zajęciach,
- liczbie godzin prowadzonych nieodpłatnych zajęć dla dzieci i młodzieży miesięcznie,
- liczbie przeprowadzonych rekomendowanych programów profilaktycznych,
- **jakości i trwałości rezultatów (np. frekwencja, utrzymanie uczestników, zmiana postaw).**

5. Wysokość dotacji na realizację w/w zadania publicznego w 2026 r. (w zł): 191 000,00 zł.

6. Adresat konkursu:

Organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 i podmioty wymienione w art. 3 ust. z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które prowadzą działalność statutową uwzględniającą funkcje zdrowotne wymienione w art. 2. Ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (t.j. Dz. U. 2026 poz. 149).

7. Zasady przyznawania dotacji:

Zlecenie zadania publicznego odbędzie się w formie **wsparcia jego realizacji**.

8. Warunki składania ofert:

- 1) Oferta powinna zostać złożona:
 - a) na załączonym wzorze oferty
 - b) w formie papierowej – w jednym egzemplarzu w języku polskim.
- 2) Oferta powinna być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób reprezentacji wraz z pieczętami imiennymi a w przypadku ich braku wymagane są czytelne podpisy oraz pieczęć nagłówkowa oferenta.
- 3) Do oferty konkursowej **obligatoryjnie** należy dołączyć:
 - a) aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących;
 - b) oświadczenie potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych;
 - c) oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
 - d) oświadczenie, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki, i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym;
 - e) oświadczenie osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł.
 - f) oświadczenie o wprowadzeniu przez oferenta w organizacji standardów ochrony małoletnich.
 - g) kopie certyfikatu realizatora uprawniającego do realizacji profilaktycznych programów rekomendowanych które będą prowadzone w ramach złożonej oferty
- 4) Terenowe oddziały organizacji (nieposiadające osobowości prawnej) mogą złożyć ofertę wyłącznie za zgodą zarządu głównego organizacji.
- 5) Każda oferta obejmuje **jedno** zadanie.
- 6) W przypadku złożenia przez oferenta więcej niż jednej oferty dopuszcza się załączenie jednego kompletu załączników ze wskazaniem na pierwszej stronie (dopisek), przy której ofercie się znajdują.
- 7) Do realizacji zadania wymienionego w ogłoszeniu dopuszcza się możliwość wybrania więcej niż jednej oferty.

9. Warunki i terminy realizacji zadań:

- 1) Konkurs obejmuje zadania, których realizacja rozpoczyna się nie wcześniej **niż 1 stycznia 2026 r., a kończy nie później niż 31 grudnia 2026 r.**
- 2) Wymagany wkład własny finansowy wnioskodawcy wynosi nie mniej niż **25%** obliczany w odniesieniu do całkowitej kwoty zadania) oraz rozumiany jako wkład finansowy własny oraz/lub pozyskany z innych źródeł.

- 3) Szczegółowe warunki realizacji poszczególnych zadań określone zostaną w stosownych umowach.
- 4) Dotacje nie mogą być udzielane na:
 - a) dotowanie przedsięwzięć, które są dofinansowane z budżetu gminy na podstawie przepisów szczególnych,
 - b) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundacja kosztów,
 - c) budowę, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów,
 - d) działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
 - e) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym i prawnym, działalność polityczną i religijną
- 5) W trakcie realizacji zadania publicznego dopuszcza się możliwość dokonywania przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów. Przesunięcia te nie mogą przekroczyć **25 %** kwoty udzielonej dotacji z zastrzeżeniem:
 - a) przesuwane wydatków pomiędzy jednostkowymi pozycjami kosztorysu w ramach każdego działania oraz przesuwane wydatków pomiędzy poszczególnymi działaniami nie mogą powodować zlikwidowanie całego działania,
 - b) przesunięcia nie mogą zwiększyć wysokości kosztów administracyjnych
- 6) Zmiany powyżej **25%** wymagają zawarcia aneksu do umowy i powinny być zgłaszane w terminie umożliwiającym przygotowanie i podpisanie aneksu.

10. Termin i miejsce składania ofert:

- 1) Termin ogłoszenia konkursu **10.04.2026 r.**
- 2) Oferty należy składać w zamkniętych kopertach **do dnia 24.04.2026 r. do godziny 12⁰⁰**, osobiście (w Biurze Obsługi Klienta, parter urzędu) lub za pośrednictwem poczty na adres:

Urząd Miejski w Dusznikach-Zdroju,
Rynek 6
57-340 Duszniki-Zdrój

z dopiskiem: **„Otwarty konkurs ofert: profilaktyka uniwersalna –działalność informacyjna i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii, w szczególności dla dzieci i młodzieży uczącej się w placówkach oświatowych w Dusznikach-Zdroju lub zamieszkałych na terenie miasta Duszniki-Zdrój z uwzględnieniem prowadzenie pozalekcyjnych, cyklicznych zajęć sportowych”.**

- 3) Decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego w Dusznikach-Zdroju.
- 4) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- 5) Złożenie oferty o dofinansowanie nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
- 6) Burmistrz Miasta zastrzega sobie prawo odwołania konkursu w każdym czasie, bez podania przyczyn oraz prawo do możliwości przedłużenia terminu złożenia ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert.
- 7) Szczegółowe informacje można uzyskać pod nr telefonu: 74 8697677 (Beata Kowal).

11. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert:

- 1) Termin rozstrzygnięcia konkursu ofert: rozstrzygnięcie konkursu ofert nastąpi w terminie do 30 dni od daty zakończenia składania ofert. Ostateczną decyzję o wyborze oferty i wysokości środków finansowych na realizację zadania z zakresu zdrowia publicznego podejmuje Burmistrz Miasta.
- 2) Termin i sposób ogłoszenia wyników konkursu ofert: ogłoszenie wyników konkursu ofert nastąpi niezwłocznie po jego rozstrzygnięciu w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Dusznikach-Zdroju.
- 3) Złożone oferty zostaną ocenione pod względem formalnym i merytorycznym przez komisję konkursową powołaną przez Burmistrza Miasta Duszniki-Zdrój.
- 4) Przy rozpatrywaniu ofert brane będą pod uwagę następujące kryteria:

Formalne:

- a. Czy podmiot jest uprawniony do złożenia oferty?
- b. Czy oferta jest złożona na właściwym formularzu?
- c. Czy oferta zawiera wymagane załączniki?
- d. Czy oferta oraz wymagane załączniki są podpisane przez osoby uprawnione?
- e. Czy działalność statutowa podmiotu zgadza się z dziedziną zadania publicznego będącego przedmiotem konkursu?
- f. Czy oferta jest zgodna z założeniami konkursu?
- g. Czy oferent posiada wymagany wkład własny finansowy i wynosi nie mniej niż 25% całkowitych finansowych kosztów zadania (łącznie z dofinansowaniem z innych źródeł).

Oferenci nie spełniający co najmniej jednego z powyższych wymogów formalnych zostaną zobowiązani są do złożenia wyjaśnień bądź uzupełnienia oferty. W przypadku niedostarczenia w/w dokumentów

w ustalonym terminie, oferty zostaną automatycznie odrzucone.

Oferty, w których działania profilaktyczne mają charakter pozorny, incydentalny lub niewspółmierny do zakresu działań towarzyszących (w szczególności sportowych), w tym ograniczają się wyłącznie do jednorazowych lub sporadycznych elementów edukacyjnych, niepowiązanych z kompleksowym programem profilaktycznym, podlegają odrzuceniu na etapie oceny merytorycznej.

Za działania pozorne uznaje się w szczególności działania, w których komponent profilaktyczny nie stanowi integralnej i zaplanowanej części programu, nie jest realizowany w sposób systematyczny lub nie opiera się na programach rekomendowanych.

Merytoryczne:

Kryteria oceny merytorycznej	Ocena	
I. Zawartość merytoryczna:	0-20 pkt	
1. Uzasadnienie priorytetu proponowanego zadania	0-5	
2. Jakość programu profilaktycznego	0-5	
3. Spójność działań profilaktycznych	0-5	
4. Zgodność działań sportowych z celami profilaktycznymi	0-5	
II. Budżet:	0-20 pkt	
1. Rzetelność i przejrzystość kosztorysu	0-10	
2. Adekwatność kosztów do planowanych działań i rezultatów	0- 10	
III. Rezultaty	3-40 pkt	
1. Liczba dzieci i młodzieży uczących się lub zamieszkujących w Dusznikach-Zdroju uczestniczących w nieodpłatnych zajęciach profilaktycznych	brak danych	0
	do 15 dzieci	4
	od 16-30 dzieci	7
	31 i więcej dzieci	10
2. Liczba godzin prowadzonych zajęć profilaktycznych dla dzieci i młodzieży w miesiącu	brak danych	0
	16-20h	4
	21-30h	7
	powyżej 30h	10
3. Liczba przeprowadzonych rekomendowanych programów profilaktycznych	1 program	3
	2 programy	5
4. Realność i poziom zakładanej frekwencji oraz utrzymania uczestników	brak danych	0
	ogólne założenia bez uzasadnienia	1
	realistyczne założenia frekwencji	3
	dobrze uzasadnione + sposób monitorowania obecności	5
5. Trwałość efektów projektu (kontynuacja, długofalowość)	brak danych	0
	efekty tylko w trakcie projektu	1

6. Zakładany wpływ na postawy uczestników (profilaktyka, zachowania)	częściowa trwałość (np. cykliczność zajęć)	3
	wyraźnie zaplanowana trwałość (kontynuacja, rozwój uczestników, dalsze działania)	5
	brak odniesienia do zmiany postaw	0
	ogólne deklaracje	1
	konkretne działania wpływające na postawy (np. elementy profilaktyczne)	3
	jasno opisany mechanizm zmiany (np. rozwój kompetencji społecznych, alternatywa dla zachowań ryzykownych)	5
IV. Potencjał finansowy:	2-10 pkt	
Wysokość wkładu finansowego własnego oraz z innych źródeł (bez wkładu osobowego)	25%	2
	powyżej 25% do 35%	3
	powyżej 35% do 40%	4
	powyżej 40% do 45%	6
	powyżej 45% do 50%	7
	powyżej 50%	10
V. Potencjał realizacyjny:	0-15 pkt	
1. Udział wkładu osobowego (świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków) w stosunku do wnioskowanie dotacji	brak wkładu osobowego	0
	do 5 %	1
	powyżej 5% do 10%	2
	powyżej 10% do 15%	3
	powyżej 15% do 20%	4
2. Doświadczenie oferenta w realizacji podobnych projektów z zakresu profilaktyki uzależnień w pracy z dziećmi lub młodzieżą	brak doświadczenia	0
	1 projekt	1
	2-3 projekty	3
3. kompetencje osób zaangażowanych w realizację zadania (kwalifikacje, certyfikaty, doświadczenie w pracy profilaktycznej)	4 i więcej	5
	0-5	
VI. Promocja zadania i współpraca informacyjna z gminą (punkty przyznawane za rok poprzedni) udokumentowane w zakresie:	0-5 pkt	
1. Brak informacji o działaniach promocyjnych	0	
2. Publikacja informacji o projekcie (strona www lub media społecznościowe)	1	
3. Spełnienie wszystkich wymogów (stosowanie logo gminy, informacja o dofinansowaniu, wartość zadania)	2	
4. Spełnienie wszystkich wymogów + działania dodatkowe (np. posty, wydarzenia, plakaty)	3	
5. Kompleksowa promocja + wzorowa realizacja obowiązków w 2025 r. (np. stała publikacja, kompletne oznakowanie, aktywna komunikacja, zdjęcia z przeprowadzonych zajęć)	5	

VII. Rzetelność rozliczenia zadania w roku poprzednim	0-5 pkt
1. Podmiot nie realizował wcześniej zadań lub brak możliwości oceny	0
2. Sprawozdanie złożone nieterminowo lub zawierało istotne błędy/wymagało licznych korekt	0
3. Sprawozdanie złożone terminowo, lecz wymagało uzupełnień lub korekt	2
4. Sprawozdanie złożone terminowo i prawidłowo (drobne uwagi)	4
5. Sprawozdanie złożone terminowo, kompletne i bez uwag	5
Suma	115 pkt

- 5) Na podstawie punktów uzyskanych w ocenie merytorycznej ustalany jest ranking ofert, który decyduje o przyznaniu dotacji.
- 6) Z przebiegu konkursu sporządza się protokół.
- 7) Ostateczną decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz Miasta Duszniki-Zdrój w terminie **14** dni od otrzymania protokołu z oceny merytorycznej ofert.
- 8) Kwota przyznanej dotacji może być inna od określonej w ofercie. W przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana, warunkiem zawarcia umowy jest złożenie przez wnioskodawcę korekty oferty, nie później niż do dnia zawarcia umowy.
- 9) Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy.
- 10) Oferent może odstąpić od podpisania umowy dotacyjnej w przypadku przyznania dotacji niższej niż oczekiwana w ofercie. W takim przypadku ma obowiązek pisemnie powiadomić o swojej decyzji w ciągu 7 dni od otrzymania informacji o dofinansowaniu oferty.

12. Sposób odwołania się od rozstrzygnięcia konkursu ofert

- 1) Od podjętej przez Burmistrza Miasta decyzji w sprawie wyboru oferty przysługuje oferentowi odwołanie. Oferent może wnieść do Burmistrza Miasta odwołanie od wyników konkursu ofert, w formie pisemnej, w terminie 3 dni od dnia ogłoszenia wyniku konkursu ofert. O przyjęciu odwołania decyduje dzień jego wpływu do urzędu.
- 2) Odwołanie może zostać złożone jedynie w formie pisemnej. Odwołanie nie może zostać złożone tylko za pośrednictwem faksu.
- 3) Wniesienie odwołania wstrzymuje dalsze czynności związane z zawarciem umów z poszczególnymi oferentami do czasu jego rozpoznania.
- 4) Burmistrz Miasta przekazuje złożone odwołanie komisji konkursowej, celem uzyskania dodatkowej opinii w tym zakresie.
- 5) Komisja niezwłocznie zapoznaje się z odwołaniem. Komisja jest związana zakresem odwołania, tzn. sprawdza zgodność złożonej oferty tylko z tym kryterium lub kryteriami oceny, które zostały wskazane w odwołaniu lub w zakresie zarzutów dotyczących sposobu dokonania oceny, podniesionych przez oferenta.
- 6) Komisja składa Burmistrzowi opinię z wnioskiem o:
 - uwzględnienie odwołania,
 - częściowe uwzględnienie odwołania,
 - oddalenie odwołania,
 - odrzucenie odwołania, które wpłynęło po terminie lub nie pochodzi od oferenta.
- 7) Burmistrz Miasta po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej rozstrzyga o sposobie rozpatrzenia odwołania.
- 8) Komisja niezwłocznie informuje oferentów o rozstrzygnięciu odwołania przez Burmistrza Miasta.

13. Postanowienia końcowe.

- 1) Burmistrz może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
- 2) W trakcie wykonywania zadania zleconego jak i po zakończeniu jego realizacji Burmistrz lub wyznaczeni przez niego pracownicy mogą dokonywać okresowej kontroli wykonania zadania w zakresie zgodności z umową, celowości ponoszonych wydatków, rzetelności i gospodarności.
- 3) Podmiot wykonujący zlecone zadanie udostępnia kontrolującemu wszelką dokumentację związaną

z jego realizacją (m.in. umowy, porozumienia z wolontariuszami, pracownikami społecznymi, oświadczenie o wkładzie rzeczowym).

4) Sprawozdanie z realizacji zadania publicznego, określonego w umowie należy sporządzić w terminie 30 dni po upływie terminu, na który umowa została zawarta.

Burmistrz Miasta
Duszniki-Zdrój
/-/Urszula Karpwoicz